

MDL001-22 - Tècnic/a superior, laboral A1

Servei d'Atenció als Museus al Museu de Lleida del Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal

Període de vigència: 22/03/2022 - 01/04/2022

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal té la necessitat de cobrir un lloc vacant tècnic/a superior, laboral A1, per al Servei d'Atenció als Museus SAM, mitjançant un contracte laboral temporal amb les característiques següents.

1. Característiques del lloc:

Categoria laboral: Grup A1

Nom del lloc: Tècnic/a superior

Unitat orgànica: Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal

Centre de treball: Museu de Lleida. Carrer del Sant Crist, 1

Població: Lleida (25002)

Jornada: Normal

Horari: Normal

Temporalitat: fins la cobertura definitiva del lloc vacant com a conseqüència del procés de selecció i en tot cas per un període màxim de 3 anys

Retribucions anuals: 32.018,00 €

2. Requisits de participació:

Preferentment, personal amb un vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida o el Consell Comarcal del Segrià, funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- Llicenciatura o grau d'Història, Història de l'Art, Arqueologia, Antropologia o titulació equiparable.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Acreditació de coneixements de llengües estrangeres. Coneixement mínim d'anglès nivell intermedi B2 del MECR, First Certificate (FCE) o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir el vincle preexistent de caràcter fix referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria, d'acord a l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Funcions:

Coordinar la Xarxa de Museus de les Terres de Lleida i Aran:

- Atendre les consultes i assessorar els museus membres de la xarxa.
- Redactar els plans operatius anuals en base als Programes d'Actuació establerts.
- Controlar i fer el seguiment del desenvolupament de les accions establertes als plans operatius anuals.
- Fer el seguiment de l'execució de les accions per part de tercers.
- Fer el seguiment de l'execució pressupostària adjudicada per part del Departament de Cultura a la Xarxa Museus Terres de Lleida i Aran en coordinació amb la direcció del Museu de Lleida.
- Avaluar els resultats de les accions.
- Redactar les memòries anuals.
- Gestionar la comunicació interna i externa entre el Museu de Lleida, el territori i el Servei de Museus. Preparar informes tècnics o documentació requerida per la direcció o el Servei de Museus.
- Donar suport a la direcció en la mediació amb entitats i/o col·lectius organitzats del territori per cercar sinèrgies i complicitat en les accions i estratègies.
- Participar en fòrums, trobades, espais d'intercanvi i cooperació.

Definir el sistema territorial del Museu de Lleida:

- Assessorar els equipaments patrimonials bàsics i les administracions locals vinculades al sistema territorial del Museu de Lleida.
- Planificar les accions de suport als equipaments patrimonials bàsics i administracions locals vinculades al sistema territorial del Museu en funció de les necessitats detectades.
- Donar suport a la direcció del Museu de Lleida, per la mediació amb agents, entitats i/o col·lectius organitzats del territori per cercar sinèrgies i complicitat en les accions i estratègies.

Altres tasques que li siguin assignades per necessitats de servei i d'acord amb la seva categoria professional.

4. Criteris d'avaluació:

- a) Coneixements elevats del funcionament i organització del sistema museístic català.
- b) Coneixement ampli de la realitat cultural, museística i patrimonial de la demarcació de Lleida i Aran.
- c) Coneixement de la realitat de les administracions consorciades i administracions locals en relació a la gestió patrimonial.
- d) Coneixement en llengües estrangeres, preferiblement anglès i francès.
- e) Competència alta en eines informàtiques i telemàtiques, especialment en base de dades, fulls de càlcul i gestió digital.
- f) Experiència en gestió cultural i patrimonial, en mètodes i eines de planificació, execució i avaluació de projectes: contractes programa, quadres de comandament i sistemes d'indicadors, d'entre altres.
- g) Experiència en seguiment de projectes i execució pressupostària de les administracions públiques.
- h) Experiència en projectes amb diferents museus i/o institucions que vetllin pel patrimoni.

5. Forma de provisió del lloc:

Contracte laboral temporal de substitució per cobertura de vacant.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables a l'adreça de correu electrònic museu@museudelleida.cat

Per complimentar el correu electrònic, caldrà tenir en compte el següent:

1. Fer constar en l'apartat *Assumpte* la referència següent: **MdL_01_2022 Servei d'atenció als museus SAM Cognoms i nom**
2. Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment i indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida o el Consell Comarcal del Segrià.

Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum que genera l'ATRI i/o el currículum personal, en format pdf.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en els portals de transparència del Consorci i de la resta d'entitats consorciades durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

6. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi de CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
2. Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. I per últim, si s'escau, les persones candidates seran convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el director del Consorci del Museu de Lleida diocesà i Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Termini:

El termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 1 d'abril de 2022.**

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament:

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament:

Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal

c/ del Sant Crist, 1

25002 Lleida

Telèfon : 973283075

<http://www.museudelleida.cat>

museu@museudelleida.cat

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Consorci del Museu de Lleida: diocesà i comarcal

Delegat de Protecció de dades

El delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals al Museu i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és: museu@museudelleida.cat

Temps de conservació

Conservarem les dades personals durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir.

A quins destinataris comunicarem les vostres dades

No cedirem les vostres dades personals a tercers llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si al Museu estem tractant dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades teniu dret a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, les persones interessades podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades amb una sol·licitud motivada. El Museu deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos per fer-ho, o per exercir o defensar possibles reclamacions.

Com podeu exercir els drets

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, adreçant una sol·licitud signada:

Per correu electrònic: museu@museudelleida.cat

Quines vies de reclamació hi ha

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant un escrit o entrant a la seva seu electrònica (<https://seu.apd.cat>).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.