

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

ACORD GOV/20/2020, d'11 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal.

El 18 de maig del 1999 el Govern va aprovar la constitució del Consorci del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal i els seus Estatuts, que es van publicar mitjançant la Resolució del conseller de Cultura de 14 de juny de 1999.

El Consorci del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal és un ens públic de caràcter associatiu, sense ànim de lucre, integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida, el Bisbat de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià.

El Consorci té per objecte la creació i la gestió del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal, com a centre de recollida, estudi, conservació i exposició de les col·leccions i dels fons que l'integren, així com la realització d'exposicions temporals o qualsevol altra activitat encaminada a fomentar el coneixement dels fons.

Aquests nous Estatuts amplien aquest objecte i atribueixen al Consorci la funció de donar suport a la xarxa de museus de Lleida i Aran, així com a la gestió de serveis de suport a les xarxes territorials i temàtiques dels museus del territori i altres funcions anàlogues, en el marc dels acords amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La modificació dels estatuts respon, essencialment, a la necessitat d'adaptar-los al nou règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats que estableix la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En primer lloc, l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix que els estatuts de cada consorci han de determinar l'administració pública a què queden adscrits, d'acord amb els criteris que estableix el mateix precepte. L'Administració de la Generalitat té la majoria de vots en el Ple i en la Comissió Executiva del Consorci, per la qual cosa aquesta entitat s'adscriu a l'administració esmentada. A més, els consorcis han d'estar subjectes al règim pressupostari, comptable i de control de l'administració d'adscripció, d'acord amb l'article 122. L'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix limitacions respecte al personal que està al servei dels consorcis, que han de procedir, com a regla general, de les administracions participants. També es regula la possibilitat de crear un òrgan de control economicofinancer intern del consorci.

En segon lloc, els Estatuts s'adeqüen al contingut mínim que exigeix l'article 124 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En conseqüència, s'afegeix el percentatge que correspon a cada entitat consorciada en el finançament del funcionament ordinari del consorci i l'Administració de la Generalitat n'assumeix el 50%. També s'afegeixen clàusules per limitar les activitats del Consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus i l'obligació d'acreditar degudament les aportacions compromeses amb caràcter previ a la realització d'activitats pressupostades.

Així mateix, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula les causes i el procediment per a l'exercici del dret de separació d'un consorci, els efectes d'aquest exercici i la dissolució del consorci. Per aquest motiu, s'ha ampliat la regulació dels Estatuts sobre separació, dissolució i liquidació del Consorci.

També s'han afegit les potestats que el Consorci pot exercir, ja que constitueix un dels elements mínims que han de contenir els seus estatuts, d'acord amb l'article 114.h) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'11 de desembre del 2018 el Ple del Consorci del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal va aprovar la modificació inicial dels Estatuts de l'entitat.

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès el que disposen l'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la

CVE-DOGC-A-20043008-2020

presidència de la Generalitat i del Govern,

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, que consten a l'annex.

—2 Deixar sense efecte l'Acord del Govern de la Generalitat de 18 de maig de 1999, pel qual es constitueix el Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, i se n'aproven el Estatuts.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 11 de febrer de 2020

Víctor Cullell i Comellas

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica i adscripció

1. El Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal és un ens públic de caràcter associatiu, sense ànim de lucre.
2. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de cultura.

Article 2

Personalitat jurídica, règim jurídic i potestats

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per al compliment del seus fins.
2. El Consorci es regeix per aquests Estatuts, per la normativa general de consorcis, pel reglament de règim interior i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària, en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats

consorciades.

Article 3

Membres integrants

1. Constitueixen el Consorci l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida, el Bisbat de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià.

2. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre, l'admissió de les quals l'han d'acordar els dos terços dels membres del Ple i s'ha de sotmetre al procediment de modificació dels Estatuts de l'article 23.

Article 4

Finalitats

El Consorci té per objecte:

- a) Gestionar el Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, com a centre de recollida, estudi, conservació i exposició de les col·leccions i dels fons que l'integren.
- b) Realitzar exposicions temporals i qualsevol altra activitat encaminada a fomentar el coneixement dels fons.
- c) Donar suport a la xarxa de museus de Lleida i Aran, així com a la gestió de serveis de suport a les xarxes territorials i temàtiques dels museus del territori i altres funcions anàlogues, en el marc dels acords amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 5

Durada i seu

1. El Consorci té caràcter indefinit.
2. La seu del Consorci coincideix amb la seu del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, a la plaça de Sant Josep, de Lleida.

Capítol II

Òrgans de govern

Article 6

Òrgans de govern

Són òrgans del Consorci:

- a) El Ple.
- b) La Comissió Executiva.
- c) El director o la directora.
- d) La Comissió d'Assessorament Tècnic.

Article 7

Composició del Ple

1. El Ple té la composició següent:

CVE-DOGC-A-20043008-2020

a) Presidència: la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en cultura.

b) Vocalies:

Sis persones representants de l'Administració de la Generalitat, designades per la persona titular del departament competent en cultura.

Una persona representant del Bisbat de Lleida.

Dues persones representants de l'Ajuntament de Lleida.

Dues persones representants de la Diputació de Lleida.

La presidència del Consell Comarcal del Segrià.

c) Secretaria, amb veu i sense vot, designada pel Ple, entre persones tècniques d'alguna de les administracions consorciades.

2. L'exercici del càrrec de membre del Ple és gratuït. Els membres del Ple poden delegar, en cada cas, l'exercici del seu càrrec en altres persones de les institucions respectives.

3. L'adhesió al Consorci de noves administracions o entitats pot implicar l'ampliació del nombre de membres del Ple, que s'ha de determinar d'acord amb l'article 3.2.

4. Per acord de les dues terceres parts dels seus membres, el Ple pot disposar la incorporació de persones o institucions que, per la seva significació i activitat, es considerin capacitades i representatives de la vida museística i puguin ajudar en les tasques que el Consorci té encomanades, amb veu però sense dret a vot.

5. El director o la directora assisteix, amb veu i sense vot, a les reunions del Ple si hi és convocat o convocada.

Article 8

Funcions del Ple

Són funcions del Ple:

a) Aprovar el projecte museogràfic del Museu.

b) Aprovar els pressupostos anuals i els comptes anuals.

c) Disposar la incorporació al Ple de les persones o les institucions a què es refereix l'article 7.4.

d) Modificar els Estatuts del Consorci.

e) Designar els membres de la Comissió Executiva.

f) Designar el director o la directora, a proposta de la Comissió Executiva.

g) Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball, a proposta de la Comissió Executiva.

h) Exercir accions administratives i judicials.

i) Aprovar la dissolució del Consorci.

j) Establir convenis amb altres entitats, públiques o privades. Aquesta funció pot ser delegada al director o la directora del Museu puntualment o de forma global.

k) Qualsevol altra que la normativa atribueixi a l'òrgan col·legiat superior de direcció d'una entitat.

Article 9

Presidència

1. Són funcions de la presidència del Ple:

a) Exercir l'alta representació del Consorci.

b) Convocar i presidir les reunions del Ple.

c) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència.

2. En cas d'absència, malaltia o impossibilitat de la presidència, aquesta és substituïda per la persona en qui delegui.

Article 10

Composició de la Comissió Executiva

1. Correspon al Ple designar els membres de la Comissió Executiva següents:

a) Quatre persones a proposta del departament de l'Administració de la Generalitat competent en cultura.

b) Una persona a proposta de la Diputació de Lleida.

c) Una persona a proposta del Bisbat de Lleida.

d) Una persona a proposta de l'Ajuntament de Lleida.

e) Una persona a proposta del Consell Comarcal del Segrià.

2. Correspon a la Comissió Executiva designar la presidència, la qual ha de recaure en una de les quatre persones proposades pel departament de l'Administració de la Generalitat competent en cultura.

3. El director o la directora assisteix a les reunions, amb veu i sense vot.

4. Correspon a la Comissió Executiva designar la secretaria, que ha de recaure en una persona tècnica de les administracions consorciades, amb veu i sense vot.

5. L'adhesió al Consorci de noves administracions o entitats pot implicar l'ampliació del nombre de membres de la Comissió Executiva, que s'ha de determinar d'acord amb l'article 3.2.

Article 11

Funcions de la Comissió Executiva

Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

a) Preparar les sessions del Ple.

b) Executar els acords dels Ple.

c) Aprovar el Reglament de règim interior del Museu.

d) Establir els serveis del Museu.

e) Aprovar, a proposta del director o la directora, la incorporació d'obres artístiques, per compra, donació, dipòsit o qualsevol altre títol destinades al Museu, així com aprovar i impulsar el programa d'activitats del museu, a proposta del director o la directora.

f) Contractar, acomiadar i sancionar el personal del Museu. Aquesta funció es pot delegar en el director o la directora.

g) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions. Aquesta funció pot ser delegada al director o la directora.

h) Nomenar i revocar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic.

i) Totes aquelles altres funcions que li encomani o li delegui el Ple, a excepció de les que s'assenyalen als apartats a) b) c) d) e) i) i k) de l'article 8, que són indelegables.

j) Preparar el projecte de pressupost i formular els comptes anuals.

k) Exercir qualsevol altra funció que no estigui expressament prevista en aquests Estatuts per a altres òrgans.

Article 12

CVE-DOGC-A-20043008-2020

Direcció

1. El director o la directora és la persona responsable de la gestió i l'administració del Consorci i és designada pel Ple a proposta de la Comissió Executiva.
2. El director o la directora, d'acord amb les directrius fixades pel Ple, té les funcions següents:
 - a) Exercir la representació ordinària del Consorci i la direcció artística del Museu.
 - b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis que el Museu presti i proposar l'elaboració i l'impuls del programa d'activitats del Museu.
 - c) Exercir la direcció orgànica i funcional del personal del Museu.
 - d) Prestar l'assessorament tècnic dels altres òrgans del Consorci.
 - e) Dirigir l'administració del Museu i executar els acords de la Comissió Executiva.
 - f) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits que la Comissió Executiva li delegui, ordenar pagaments i retre comptes.
 - g) Exercir les altres funcions que la Comissió Executiva li delegui, a excepció de les funcions que la Comissió Executiva hagi rebut per delegació del Ple.
 - h) Proposar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic.
 - i) Signar els convenis amb altres entitats públiques o privades quan se li deleguin aquestes funcions.
 - j) Qualsevol altra funció que sigui inherent a la gestió i l'administració ordinària del Consorci.

Article 13

Comissió d'Assessorament Tècnic

1. La Comissió d'Assessorament Tècnic és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu que té la missió d'assessorar el director o la directora i la Comissió Executiva i donar el seu parer sobre totes les consultes que se li sotmetin.
2. Correspon a la Comissió Executiva nomenar i revocar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic, a proposta del director o la directora, entre aquelles persones o representants d'entitats que es consideren més adequades pels seus coneixements tècnics o artístics.
3. Els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic, tot i que ordinàriament no assisteixen a les reunions del Ple i de la Comissió Executiva, hi poden ser convidats quan així es cregui oportú, amb veu però sense vot.

Article 14

Sessions

1. El Ple es reuneix un cop l'any en sessió ordinària per aprovar els pressupostos i la rendició anual de comptes, a més de resoldre la resta de temes que consideri necessaris per al millor funcionament del Consorci, en virtut de les funcions encomanades per l'article 8. No obstant això, el Ple pot acordar una periodicitat més alta de les sessions ordinàries.
2. En sessió extraordinària, el Ple es reuneix sempre que sigui convocat per la presidència o quan així ho sol·liciti algun dels seus membres o a proposta de la Comissió Executiva.
3. La resta d'òrgans col·legiats del Consorci es reuneixen amb la periodicitat que ells mateixos acordin i, com a mínim, ho fan trimestralment.

Article 15

Adopció d'acords

1. Els acords del Ple i de la Comissió Executiva s'adopten, per regla general, per majoria simple. En cas d'empat, es repeteix la votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència o de qui la

CVE-DOGC-A-20043008-2020

substitueixi.

2. Cal el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Ple per adoptar els acords següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Ampliar el Consorci a altres entitats, d'acord amb l'article 3.2.
- c) Disposar la incorporació al Ple de les persones o les institucions a què es refereix l'article 7.4.
- d) Aprovar la dissolució del Consorci.
- e) Designar els membres de la Comissió Executiva.

Capítol III

Règim econòmic financer, patrimonial i de personal

Article 16

Règim financer

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o la normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Ple aprova anualment el pressupost del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva. Aquest pressupost ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. En el cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa d'activitats del Museu per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.
5. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 17

Finançament

1. El Consorci disposa dels recursos econòmics següents:
 - a) Les aportacions de les entitats consorciades per al funcionament ordinari del consorci.
 - b) Les aportacions extraordinàries de les entitats consorciades per a la realització de projectes específics.
 - c) El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
 - d) El producte dels serveis o activitats que el Museu presti o realitzi i, en concret, els ingressos provinents de la venda d'entrades i treballs del Museu.
 - e) El producte dels drets de reproducció de les obres d'art del Museu.
 - f) Les donacions i subvencions de qualsevol naturalesa.
 - g) Els ingressos que obtingui procedents de patrocini.

CVE-DOGC-A-20043008-2020

h) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

2. En la mesura que no siguin cobertes pels ingressos propis, les entitats consorciades assumeixen les aportacions necessàries per fer front al funcionament ordinari del Consorci en la proporció següent: 50% l'Administració de la Generalitat, 25% la Diputació de Lleida, 24% l'Ajuntament de Lleida i 1% el Consell Comarcal del Segrià. El percentatge d'aportació de l'Administració de la Generalitat no incorpora l'import corresponent al finançament de la gestió de suports eventuais als museus del territori, que s'ha de dur a terme de manera singularitzada i a part.

Pel que fa a les despeses extraordinàries, s'aplica el que s'acordi en cada cas.

Article 18

Control financer

1. La Intervenció de la Generalitat ha d'exercir el control financer del Consorci mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya.

2. El Ple pot acordar la creació d'un òrgan de control economicofinancer intern, previ informe favorable de la Intervenció General de la Generalitat. L'acord ha d'especificar les funcions i les competències de l'òrgan. El titular d'aquest òrgan ha de ser titulat superior, amb experiència en l'activitat economicofinancera d'entitats públiques, i pot ser personal del Consorci o de les entitats consorciades.

Article 19

Patrimoni

1. El Consorci gestiona el fons del Museu, el qual està integrat per les peces museístiques aportades pels diferents ens consorciats i per les peces museístiques que adquireixi el propi Consorci per qualsevol títol. Igualment, el Consorci gestiona els immobles que li siguin adscrits per les entitats consorciades amb destinació al Museu i aquells immobles que pugui adquirir el Consorci per qualsevol títol.

2. La Comissió Executiva ha d'inventariar els béns mobles i immobles del Consorci, tant si són adscrits com si són de la seva titularitat.

3. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Article 20

Conservació i restauració

El Consorci assumeix l'obligació de conservar les peces del Museu i, en la mesura que les disponibilitats ho permetin, restaurar-les.

Article 21

Sortides temporals

Les sortides temporals dels fons del Museu han de ser aprovades per la Comissió Executiva, amb l'informe previ del director o la directora. Aquestes sortides temporals, respecte als béns propietat de la Generalitat, es regeixen per l'article 16.2 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

Article 22

Règim de personal

1. El Consorci ha de comptar amb el personal adequat per al compliment de les seves finalitats. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla, la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació que el Ple aprovi.

CVE-DOGC-A-20043008-2020

2. El personal del Consorci pot ser:

a) Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.

b) Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre del 2013 i les contractacions que, amb caràcter excepcional, el Consorci pugui efectuar quan no sigui possible comptar amb el personal que esmenta l'apartat a), atesa la singularitat de les funcions que s'han de desenvolupar, prèvia autorització de l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció.

3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que s'apliquin al personal directiu.

5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les que s'estableixen per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol IV

Modificació d'Estatuts, separació i dissolució del Consorci

Article 23

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts requereix l'acord del Ple, que s'ha d'aprovar amb la majoria qualificada que estableix l'article 15.2. L'acord de modificació l'han de ratificar les entitats consorciades d'acord amb la normativa vigent que se li apliqui.

Article 24

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i es quedin al Consorci, almenys, dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació, que correspon a qui exerceix el seu dret de separació, la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la manera i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, així com la manera i les condicions del pagament del deute que corresponguin a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

La separació efectiva del Consorci es produeix una vegada es determina la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci està adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de la resta d'administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi queden queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25

Dissolució del Consorci

CVE-DOGC-A-20043008-2020

1. Correspon al Ple acordar la dissolució per la majoria qualificada que estableix l'article 15.2. Aquest acord l'han de ratificar els ens consorciats. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

2. Les entitats consorciades poden acordar per unanimitat del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat del Museu i assolir els objectius del Consorci, el qual s'extingeix sense liquidació.

Article 26

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci en produeix la liquidació i extinció, excepte si s'acorda la cessió global d'actius i passius que implica l'extinció sense liquidació.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració pública a què el consorci està adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional

Adscripció de béns

—1 Els ens consorciats adscriuen al Consorci, sense que aquesta adscripció comporti l'alteració de la seva propietat, els béns següents:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Lleida hi adscriuen els béns de la seva propietat que formaven part del Museu Diocesà de Lleida.

b) La Diputació de Lleida hi adscriu els béns museístics de l'Institut d'Estudis Ilerdencs que consten als inventaris a què fa referència l'acta del Ple del Consorci d'11 de juny del 2004.

c) El Bisbat de Lleida adscriu al Consorci tots els fons museístics del Museu Diocesà de Lleida, atès que l'antic Museu Diocesà de Lleida s'integra totalment en el Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal.

d) El Bisbat de Lleida adscriu també al Consorci l'església de Sant Martí, com a sala d'exposicions del Museu, sense excloure la possibilitat de celebracions d'actes de culte.

—2 Les institucions consorciades poden adscriure altres béns al Consorci, els quals s'hauran d'inventariar degudament.

(20.043.008)