

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DERIVADA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA

---

A1. Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

A2. Codi d'expedient: **2016/01**

A3. Codi CPV: 79711000-1 i 79710000-4

B. Durada del contracte

B1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de juliol de 2016, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins el 30 de juny de 2018.

B2. S'admet pròrroga :  SÍ  NO

B.3 Durada de la possible pròrroga: Pel mateix termini que el contracte inicial.

C. Dades econòmiques

C1. Determinació del preu:  A tant alçat  Preus unitaris

C2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 522.693,86 euros (PL x 2 + 10%PL)

C3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): **248.901,84 euros**

C3.1. Import corresponent a l' IVA del pressupost de licitació: 52.269,39 euros

D. Existència de crèdit

D1. Partida pressupostària: 227.0002

D2. Despesa anticipada  Sí  No

D3. Expedient d'abast pluriennal  Sí  No

En cas d'expedient plurianual:      Distribució anualitats: 2016: 62.571,96 euros  
2017: 124.450,92 euros  
2018: 61.878,96 euros

E. Tramitació de l'expedient

Ordinària

Urgent

F. Procediment de tramitació

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (Exp. 2013/1): article 198 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP) i la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

F.1 Empreses convidades:

Totes les empreses incloses en el Lot 3 de l'Acord Marc.

G. Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica

No requereix classificació empresarial obligatòria.

#### H. Garanties

H1. Constitució de la garantia definitiva: Sí

Import: 5 % del pressupost d'adjudicació (sense IVA).

H2. Termini de garantia: no procedeix, d'acord amb la clàusula 40 de l'Acord marc.

I. Responsable del contracte

Sí Serà el director del Museu , Sr. Josep Giralt i Balagueró o persona que nomeni un cop iniciat el contracte.

J. Tramitació del pagament i presentació de factures.

J1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensual per mes vençut.

J2. Destinataris de les factures: Museu de Lleida: diocesà i comarcal.

K. Subcontractació

S'admet subcontractació:  Sí  No

L. Revisió de preus: No.

M. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat.

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal  No.

N. Condicions especials d'execució

Sí: (Concretar )

No se n'estableixen

O. Obligacions contractuals essencials

Sí (Concretar)

No

P. Modificacions del contracte

Sí En un percentatge no superior al 20% de l'import de licitació del contracte en còmput anual, derivades de l'ampliació o reducció de la superfície del Museu, que comporti una modificació dels espais a vigilar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.

La vigència del contracte es podrà perllongar en el temps fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat amb un antelació mínima de tres mesos de la finalització del període inicial de vigència del contracte actual o del darrer període de pròrroga. Aquesta prolongació excepcional en cap cas podrà superar el termini de tres mesos.

Q. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari:  No.



R. Altra informació:

Òrgan de contractació: El director del Museu, per delegació de la Comissió Executiva.

Competència de l'òrgan de contractació: d'acord amb l'article 12 dels Estatuts del Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, publicats al DOGC 2329 de 5.7.1999.

Lloc de presentació de les proposicions: Museu de Lleida: diocesà i comarcal, c/ del Sant Crist, 1, 25002 Lleida

Consultes administratives i tècniques:

Correu electrònic: **[museu@museudelleida.cat](mailto:museu@museudelleida.cat)**

Adreça de Perfil de Contractant: <http://museudelleida.cat/perfil-del-contractant/>

S. Obligació de visitar les dependències i/o locals objectes de licitació:

Sí (Annex núm. 7)

No

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DERIVADA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEURETAT DELS EDIFICIS DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

---

### **I – ESTIPULACIONS GENERALS**

- Primera:** Règim jurídic
- Segona:** Objecte del contracte
- Tercera:** Durada del contracte
- Quarta:** Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

### **II – LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Cinquena:** Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil de contractant
- Sisena:** Empreses convidades
- Setena:** Licitació  
7.1 Anunci de licitació restringit, presentació de les proposicions i termini per fer-ho  
7.2 Contingut del sobre
- Vuitena:** Examen de les ofertes
- Novena:** Criteris d'adjudicació
- Desena:** Classificació d'ofertes i requeriment de documentació
- Onzena:** Garantia definitiva
- Dotzena:** Renúncia a la signatura del contracte o desistiment del procediment d'adjudicació
- Tretzena:** Adjudicació, notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions
- Catorzena:** Formalització del contracte

### III – EXECUCIÓ

<b>Quinzena:</b>	Responsable del contracte
<b>Setzena:</b>	Pagament del preu
<b>Dissetena:</b>	Penalitats per incompliment
<b>Divuitena:</b>	Subcontractació
<b>Dinovenena:</b>	Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte
<b>Vintena:</b>	Modificació del contracte
<b>Vint-i-unena:</b>	Termini i cancel·lació de la garantia definitiva
<b>Vint-i-dosena</b>	Resolució dels contractes: causes i efectes
<b>Vint-i-tresena</b>	Recursos legals
<b>Annex 1:</b>	Model informatiu de presentació de la documentació
<b>Annex 2:</b>	Declaració responsable sobre la vigència de la documentació general 2.1 Empreses licitadores no inscrites en el RELI 2.2 Empreses licitadores inscrites en el RELI
<b>Annex 3:</b>	Model de Proposició Econòmica
<b>Annex 4:</b>	Criteris d'adjudicació
<b>Annex 5:</b>	Declaració responsable compliment normativa prevenció de riscos laborals.
<b>Annex 5 bis:</b>	Declaració responsable Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
<b>Annex 6:</b>	Informe trimestral de satisfacció en l'execució del contracte
<b>Annex 7:</b>	Visita dependències
<b>Annex 8:</b>	Model petició constitució garantia definitiva per mitjà de la retenció de preu

## I – ESTIPULACIONS GENERALS

### PRIMERA – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte derivat de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (Exp. 2013/1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques particulars, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic ( d'ara endavant TRLCSP).

b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP).

c) Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

f) De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en que sigui aplicable.

f) La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades establertes el contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

## **SEGONA – OBJECTE DEL CONTRACTE**

**2.1** Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a ***l'apartat A.1 del quadre de característiques***.

**2.2** Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a ***l'apartat A.3 del quadre de característiques***.

**2.3** Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

## **TERCERA – DURADA DEL CONTRACTE**

El termini d'execució del contracte es fixa a ***l'apartat B.1 del quadre de característiques***.

El termini de la pròrroga d'aquesta contractació que pugui establir-se es farà constar en ***l'apartat B.2 del quadre de característiques*** i està subjecte a les disponibilitats pressupostàries i haurà de complir allò determinat a l'article 303 del TRLCSP.

## **QUARTA – PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

**4.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a ***l'apartat C1 del quadre de característiques***.

**4.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala a ***l'apartat C2 del quadre de característiques***. D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte el determina l'import total, sense incloure-hi l'Impost sobre el Valor Afegit, i s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues del contracte. En cas que s'hagi previst que el contracte sigui modificat, també s'hi ha de tenir en compte l'import màxim que puguin abastar les modificacions.

**4.3.** El pressupost màxim de licitació es determina a ***l'apartat C3 del quadre de característiques***. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses convidades en aquest contracte derivat.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost màxim de licitació no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit s'indica com a partida independent, a ***l'apartat C3.1 del quadre de característiques***.

**4.4** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. Aquest crèdit s'imputa a la partida pressupostària que s'indica a ***l'apartat D1 del quadre de característiques.***

## **II – LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CINQUENA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, UNITAT TRAMITADORA I PERFIL DE CONTRACTANT**

L'òrgan de contractació i la normativa que li atribueix la competència es descriuen l'apartat R del quadre de característiques del contracte.

El perfil de contractant amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil de contractant), es troba a l'adreça d' Internet que s'especifica a l'apartat R del quadre de característiques.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses convidades i l'adjudicatària i, de l'altra, l'òrgan de contractació es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

En especial, les notificacions de l'adjudicació, les publicacions i qualsevol altra comunicació que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran preferentment mitjançant correu electrònic i/o en el tauler d'anuncis electrònic de la present licitació ubicat al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

### **SISENA – EMPRESES CONVIDADES**

La licitació dels contractes es realitzarà d'acord amb l'apartat 8 de la clàusula trenta-quatre de l'Acord marc i la relació de les empreses convidades a participar-hi figura a ***l'apartat F.1 del quadre de característiques.***

### **SETENA – LICITACIÓ**

**7.1** Invitació per a la presentació de proposicions, presentació de les proposicions i termini per fer-ho

La unitat responsable de la tramitació convidarà les empreses mitjançant correu electrònic. Les proposicions s'han de presentar **en un únic sobre** tancat. El sobre tancat juntament amb l'escrit de presentació, segons el model de ***l'Annex 1 d'aquest plec***, s'entregarà a l'adreça indicada a ***l'apartat R*** del quadre de característiques.



També es podran presentar les proposicions per correu postal, sempre dins el termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data de presentació de la tramesa a l'oficina postal, acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes, i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

A la part externa del sobre ha de constar-hi clarament:

- **Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic del contacte.**
- **Identificació de l'objecte del contracte i número de l'expedient.**
- **Nom i cognoms del/s representant/s que signa/en la proposició.**
- **Firma del/s representant/s de l'empresa licitadora.**

**El termini màxim de presentació d'ofertes s'estableix en la invitació per a la presentació de proposicions.**

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules, així com del Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### 7.2 Contingut del sobre:

L'interior del sobre ha de contenir la documentació següent:

**a) Un índex**, en full independent, on es relacioni numèricament la documentació.

**b) Declaració responsable** sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'acord marc de serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1), l'adscripció de personal i, si s'escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. Els models de declaració responsable es troben en els annexos següents:

- Per a les empreses que no es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE : **Annex 2.1** d'aquest Plec.
- Per a les empreses que es troben inscrites en el RELI o en el ROLECE: **Annex 2.2** d'aquest Plec.

A més, cal aportar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat total o parcialment.

**c) Oferta econòmica** segons el model establert en l'**Annex 3** d'aquest Plec.

No s'acceptarà cap oferta que tingui omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar-la.

#### **d) Proposta tècnica:**

**La proposta tècnica ha d'incloure la informació/documentació que determina l'annex 4 del Plec de prescripcions.**

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions signades i segellades per l'empresa convidada en format paper, que seran les que tindran validesa legal i que seran objecte de valoració, **la documentació relativa a l'oferta econòmica, i en el seu cas, a la proposta tècnica, també s'ha de facilitar en format digital, CD o DVD.** També cal que consti que aquest format digital reproduïx de manera íntegra i fidel les dades presentades en format paper, d'acord amb el model de l'**Annex 2.1 i 2.2** d'aquest Plec. La còpia digital contindrà exclusivament les dades referides a la documentació que reproduïx.

### **VUITENA –EXAMEN DE LES OFERTES**

**8.1.** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores afectades, perquè les corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

L'òrgan de contractació, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

**8.2.** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de les empreses admeses a licitació s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen **en l'Annex núm. 4**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

### **NOVENA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DISTRIBUCIÓ PER LOTS**

D'acord amb les previsions de la clàusula trenta-quatrena de l'Acord marc els criteris d'adjudicació amb la seva corresponent ponderació són els que es relacionen **a l'Annex 4** d'aquest Plec. S'assignarà la puntuació màxima a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

Tanmateix, en el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà de la manera establerta en la clàusula catorzena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

## DESENA – CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Òrgan de contractació (o si s'escau el Comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex 4** d'aquest Plec i l'ordre de prelatió de lots manifestat per les empreses, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a la clàusula trenta-quatre de l'Acord marc.

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi publicat en el perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment, per a que presenti la documentació següent:

### 10.1 Empreses no inscrites en el RELI o en el ROLECE:

#### 1. En relació amb l' Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l' Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l' Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l' Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l' Impost (**Annex 5 bis**).

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

#### 2. En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

#### 3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

#### 4. En relació amb les obligacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya :

Certificat positiu, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud a l'òrgan de contractació.

Si l'empresa ha autoritzat a l'Òrgan de contractació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat (**Annex 2**) aquell ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15 del RGLCAP.

### **10.2 Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE:**

En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE només caldrà aportar la documentació que no estigui vigent o actualitzada.

### **10.3 L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament ha d'aportar la documentació següent:**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix la clàusula onzena d'aquest Plec, **llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu**, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per a dipositar la garantia.

**10.4** En cas que no es constitueixi la garantia requerida o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

## **ONZENA – GARANTIA DEFINITIVA**

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant **retenció de part del preu**, a petició de l'empresa adjudicatària proposada com adjudicatària (s'adjunta model en **Annex núm. 8**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per a dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de

crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).

- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b)

Les caixes territorials de dipòsits a Catalunya són:

A Barcelona: Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 639, telèfon 933162010.

A Girona: carretera Barcelona, núm. 54, telèfon 972224052.

A Lleida: c. Lluís Companys, núm. 1, telèfon 973281700.

A Tarragona: c. Monestir de Poblet, núm. 3, telèfon 977252460.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les persones integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP .

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **DOTZENA – RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

En ambdós supòsits, es podrà compensar a les empreses convidades que hagin presentat oferta per les despeses en què haguessin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros.

## **TRETZENA.- ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ ALS LICITADORS I PUBLICITAT DE LES ADJUDICACIONS**

L'adjudicació del contracte s'ha d'acordar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors d'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

## **CATORZENA – FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**1** L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu. Tanmateix, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb el que disposa l'article 156.3 de la TRLCSP en relació amb l'article 198.5 del mateix text legal, **el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'adjudicació en el Perfil de contractant.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

**2** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

**3** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

**4** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i si el seu import és igual o superior a 100.000 €, IVA inclòs, també s'ha de publicar en el DOGC.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

### III – EXECUCIÓ

#### QUINZENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 305.1 del TRLCSP, el contractes derivats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a ***l'apartat I del quadre de característiques***. Aquest responsable del contracte exercirà a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula trenta-sisena de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses tal i com s'estableix a la clàusula catorzena de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'enviar, amb periodicitat trimestral a la unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, **d'acord amb el model que s'estableix en l'annex 6 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i servirà per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Així mateix, el responsable del contracte ha d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, i en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos en la contractació i els resultats finals obtinguts i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### SETZENA- PAGAMENT DEL PREU

La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu ***l'apartat J del quadre de característiques***, en les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu al que cal adreçar la factura (aquest òrgan es detalla a l'apartat J del quadre de característiques, juntament amb el correu electrònic a efectes de facturació).

El responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

#### DISSETENA– PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitats per incompliment són les descrites a la clàusula trenta-vuit de l'Acord marc.



La clàusula Catorzena del Plec de Clàusules Administratives de l'Acord marc, estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, de que anualment l'empresa adjudicatària de l'Acord marc haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació derivada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació oferides. Així mateix, s'estableix que els certificats hauran d'estar signats pel professor/a que hagi impartit els cursos i pel treballador/a corresponent. En aquest sentit, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula trenta-quatre del plec de clàusules administratives de l'Acord marc, l'incompliment d'aquesta obligació serà considerada com a incompliment greu de les obligacions contractuals i s'estableixen les següents penalitats:

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció del requeriment a l'empresa contractista de l'aportació de l'acreditació del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació s'hagi estat lliurada s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del pressupost de licitació del contracte.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a empresa adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

L'incompliment de l'obligació continguda a la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, que té caràcter de condició essencial d'execució podrà donar lloc a la resolució del contracte.

## **DIVUITENA –SUBCONTRACTACIÓ**

La subcontractació es podrà realitzar en les condicions previstes a la clàusula trenta-set, de l'Acord marc. A **l'apartat K del quadre de característiques** es fixa el percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista o la contractista podrà subcontractar.

## **DINOVENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer adjudicatari de l'Acord marc en el lot corresponent, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

## **VINTENA.- REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb l'establert a l'apartat L del quadre de característiques no es procedent la revisió de preus.



## **VINT-I-UNENA – OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, aquestes es concretaran en l'**apartat N del quadre de característiques**.

També són obligacions contractuals **les establertes a la clàusula trenta-setena de l'Acord marc**.

### **21.1 . Condicions laborals.**

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte derivat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de vigilància i seguretat vigent.

Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

### **21.2. En matèria de prevenció de riscos.**

L'empresa contractista s'obliga a:

a) Complir totes les obligacions que com empresa li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

b) Complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals en relació als equips de protecció i a la coordinació d'activitats empresarials.

c) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per la seva correcta execució, així com informar de les mateixes a l'òrgan de contractació d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Als anteriors efectes, i un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials li pugui requerir.

### **21.3. Deures de sigil, confidencialitat , protecció de dades.**

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la

LOPD ( en endavant RLOPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'empresa contractista, com a encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer és comproment a utilitzar-les amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats, a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'empresa contractista.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar, segons es pacti amb l'Administració, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que disposa l'art. 9 LOPD, l'empresa contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

D'acord amb l'article 80 de la RLOPD, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

A tal efecte, a l'apartat M del quadre de característiques del contracte es determinen els tipus de fitxer a tractar i el nivell de les mesures de seguretat corresponents.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir aquest contracte.

El responsable del contracte fixat a la lletra I del quadre de característiques serà l'encarregat, en el seu cas, de tramitar la signatura del contracte de l'encàrrec de tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

#### **21.4. Subrogació del personal.**

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l'**annex 9 del Plec de clàusules administratives particulars**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats. (article 120 del TRLCSP)

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de vigilància i seguretat hagués de continuar, prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

#### **21.5. Despeses exigibles al contractista.**

Són a càrrec del contractista les despeses que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, així com els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte, entre aquestes les de publicació obligatòria dels anuncis de licitació

#### **21.6. Utilització de la llengua catalana.**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els informes i tota la documentació derivada del compliment del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà

d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per comunicar-se de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran.

## **VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Aquestes modificacions com a màxim podran afectar al percentatge del preu del contracte que s'especifica en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Les modificacions no previstes en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte** només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst als articles 108 i 211 del TRLCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **VINT-I-TRESENA.- TERMINI I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

No hi ha termini de garantia, d'acord amb el que estableix la clàusula quarantena de l'Acord marc.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per a resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

## **VINT-I-QUATRENA. - RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 de la TRLCSP.

A més, es consideraran com a causes específiques de resolució contractual les previstes a la clàusula quaranta-sisena de l'Acord marc.

Es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades en ***l'apartat O del quadre característiques del contracte***.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **VINT-I-CINQUENA.- RECURSOS LEGALS**

### **a) Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada (segons els articles 13 i 16 del TRLCSP)**

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els acords d'adjudicació, els plecs reguladors de la licitació, els documents contractuals i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment anterior, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests.

Els terminis, les condicions i les conseqüències de la interposició del recurs especial en matèria de contractació són els establerts en els articles 40 a 49 del TRLCSP sens perjudici de l'aplicació de l'art. 198.5 del TRLCSP.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

### **b) Si el contracte de serveis no està subjecte a regulació harmonitzada**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú i també del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives d'interpretació d'aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic o acordar-ne la resolució i els seus efectes, exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que estableixen les normes anteriorment esmentades.

D'acord amb l' article 40 del TRLCSP, no procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

### **c. Mesures provisionals**

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

### **d. Règim d'invalidesa.**

Són causes d' invalidesa del contracte les establertes al Títol I del capítol V del TRLCSP amb els efectes que s'hi preveuen.

### **e. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Si escau la possibilitat de transigir i sotmetre a arbitratge, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya



## ANNEX NÚM. 1

### MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

**\*ATENCIÓ:** *aquest model ha d'anar fora del sobre i aquest, amb la documentació establerta, ha d'estar preceptivament tancat.*

A MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL  
c/ Sant Crist ,1  
25002 LLEIDA

Núm. de l'expedient de contractació: <b>2016/01</b> Objecte del contracte: <b>SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL</b>
---

#### Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Domicili social

Telèfon

FAX

#### Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

#### DECLARO

Que presento la documentació corresponent a la contractació esmentada, per tal de poder-hi participar dins el termini establert.

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte és .....

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



## ANNEX NÚM. 2.1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ DE L'EMPRESA PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: **2016/01**

Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 60.1 TRLCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 60.2 TRLCSP).

2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1). (en cas de variació aportar la documentació que correspongui)

3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és....., el número de protocol és ....i el nom del notari és..... (en cas de variació aportar la documentació poders vigents)

4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

5. Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en **l'apartat G** del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars. **A aquest efecte adjunta la documentació corresponent.**

6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

7. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert. Concretament, les còpies dels documents aportades en format digital, en suport CD o DVD, reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

8. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS

---

---



---

---

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

---

---

---

---

9. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

10. Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

---

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

---

## ANNEX NÚM. 2.2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA INSCRITA EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) o ROLECE

Núm. de l'expedient de contractació: **2016/01**

Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado que les dades que hi consten són vigents.

2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1).

3. Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en **l'apartat G** del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars. **A aquest efecte adjunta la documentació corresponent** (únicament cal fer-ho si no està actualitzat el RELI o ROLECE) .

4. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

5. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert. Concretament, les còpies dels documents aportades en format digital, en suport CD o DVD, reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

6. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

#### DADES CONFIDENCIALS

---

---

---

---

#### MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

---

---

---

7. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

8. Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

---

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

---

### ANNEX NÚM. 3

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: <b>2016/01</b>
Objecte del contracte: <b>SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL</b>

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. .... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr. .... en data ..... amb núm. de protocol ....., **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

L'oferta econòmica per a cadascun dels lots és la que a continuació es detalla:

L'oferta total per a la prestació del servei de vigilància i seguretat del Museu de Lleida s'estableix en la quantitat de:

Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Import ofert	% IVA	Oferta total
62.571,96 euros			

D'acord amb el següents preus unitaris:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Preu unitari IVA inclòs
Dies laborables diürn	13,28€/h			
Dies festius diürn (inclou dissabtes)	14,54€/h			
Dies laborables nocturn	14,86€/h			
Dies festius nocturn (inclou dissabtes)	16,13€/h			

Aquests preus unitaris s'ofereixen per a la totalitat del servei

(lloc i data)  
 Signatura de l'apoderat  
 Segell de l'empresa

## ANNEX NÚM. 4

### Criteris d'adjudicació

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

#### 1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 75 punts.

##### 1.1 Preu: Puntuació fins a 60 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = \text{Puntuació màxima (60 punts)} \times \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta que es puntuava}$$

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, o superin algun dels preus unitaris màxims, i les empreses que no presentin una oferta econòmica, quedaran excloses del lot en l'oferta del qual s'hagi produït alguna d'aquestes circumstàncies.

##### 1.2 Altres criteris automàtics: Puntuació fins a 15 punts.

La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referents als criteris de pla de qualitat, de formació, compliment de la normativa de seguretat privada i qualitat en la prestació dels serveis derivats de l'acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'acord marc referents al pla de qualitat, en formació, compliment de la normativa de seguretat privada i qualitat en la prestació dels serveis derivats de l'acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat i a la resta de forma directament proporcional.

#### 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR. Fins a 25 punts.

##### 2.1. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL

Es valorarà, a criteri de cada òrgan de contractació, la relació i descripció dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte del servei de vigilància i seguretat.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els següents criteris:

1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici (Fins a 16 punts)
  - Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris i el nombre de treballadors i els serveis que es presten. (Puntuació de 13 punts)
  - Si s'escau, mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per treballs de modificació dels espais expositius, reajustament d'horaris o altres del mateix caire que es proposa. (Puntuació de 3 punts)
  
2. Procediment de resolució d'incidències (Fins a 6 punts)
  - Protocol d'actuació davant aldarulls (Puntuació de 3 punts)
  - Protocol d'actuació davant d'una emergència sanitària. (Puntuació de 2 punts)
  - Protocol d'actuació davant de conflictes entre usuaris/treballadors (Puntuació de 1 punts)
  
3. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei (Fins a 3 punts)

### **Ofertes amb valor anormal o desproporcionat**

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació l'excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 152.4 del TRLCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

**ANNEX 5**

---

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN  
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Núm. de l'expedient de contractació: **2016/01**

Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I  
COMARCAL**

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

---

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

---

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

---

Localitat i data

---

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



**ANNEX 5 bis**

---

**DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)**

Núm. de l'expedient de contractació: **2016/01**

Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

---

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

---

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento no s'ha donat de baixa en la matrícula de l' Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

---

Localitat i data

---

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

## ANNEX 6

### INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient: 2016/01	
Objecte del contracte: <b>CONTRACTACIÓ DERIVADA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL</b>	
Òrgan de contractació: <b>MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL</b>	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: (indicar dates del trimestre a avaluar)		SI	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?		
2	S'han complert les condicions d'execució? En cas negatiu, indicar incompliments		
3	S'han acomplert els horaris descrits en el PPTP? En cas negatiu, indicar incompliments		
4	S'han acomplert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte? En cas negatiu, indicar incompliments		
5	S'han acomplert les obligacions de l'empresa contractista? En cas negatiu, indicar incompliments		
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista? En cas negatiu, indicar incompliments		
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments? En cas afirmatiu, indicar penalitzacions		
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? En cas negatiu, indicar incompliments		
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats? En cas negatiu, indicar els motius		

<b>CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE</b>			
---	--	--	--

<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactori	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori
---	------------------------------------	---	--

<b>OBSERVACIONS</b>
---------------------

Localitat i data,

(Nom i càrrec)

**El responsable del contracte**

## ANNEX 7

---

### VISITA DEPENDÈNCIES

Núm. Expedient: 2016/01

**Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita**

#### **CERTIFICO:**

Que el senyor/a:

Amb DNI núm.:

En representació de l'empresa:

Han efectuat en data d'avui les visites als edificis corresponents al Lot..... de l'expedient per a la contractació dels serveis de vigilància i seguretat.

Els edificis objecte són els que consten al plec de condicions tècniques de l'expedient de contractació.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.



## ANNEX 8

---

### MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: **2016/01**

Objecte del contracte: **SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa  
.....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de .....euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

**ANNEX 9 PERSONAL A SUBROGAR**

(Informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei)

Centre: *Lleida*  
 Adreça: *4 Girona, 3- baixos*  
 Població: *Lleida*  
 Província: *Lleida*

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT**

Nº TIP	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES(1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY(1)	CONCEPTE	OBSERVACIONS	SITUACIÓ IT	COST COBERTURA IT
10400	VS	Indefinit	01.10.2013	1624h/mes	1782	-	-	-	-	-	-
173717	VS	Indefinit	15.05.2010	1624h/mes	1782	-	-	-	-	-	-
61490	VS	Indefinit	25.04.2001	1624h/mes	1782	-	-	-	-	-	-
61461	VS	Indefinit	15.02.1997	1624h/mes	1782	-	-	-	-	-	-

{1} Plusos, incentius, primes i demés costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.

Signatura del declarant  
 Segell de l'empresa licitadora  
 Tel: 973 279032

Fax:  
 e-mail de contacte: *ramon.barbe@phoenix.es*  
*eua.mateu@phoenix.es*



**ANNEX 9 bis PERSONAL A SUBROGAR**  
**(Omplert per l'òrgan de contractació a partir de la informació de l'annex 9)**

Centre: **MUSEU DE LLEIDA: DIOCESÀ I COMARCAL**  
 Adreça: **c/ Sant Crist, 1**  
 Població: **25002 LLEIDA**  
 Província: **LLEIDA**

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT**

Nº TIP	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES(1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY(1)	CONCEPTE	OBSERVACIONS	SITUACIÓ IT	COST COBERTURA IT
10400	Vigilant Seguretat	Indefinit	01/10/2013	162h/mes	1782						
173717	Vigilant Seguretat	Indefinit	15/05/2010	162h/mes	1782						
61490	Vigilant Seguretat	Indefinit	25/04/2001	162h/mes	1782						
61461	Vigilant Seguretat	Indefinit	15/02/1998	162h/mes	1782						

(1) Plusos, incentius, primes i demés costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.