

**Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (Núm. 2923-5.7.1999)
l'Acord de Govern de 18 de maig de 1999 de constitució del Consorci del Museu de
Lleida, Diocesà i Comarcal.**

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL MUSEU DE LLEIDA DIOCESÀ I COMARCAL

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

El Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, és un ens públic de caràcter associatiu, sense ànim de lucre, creat d'acord amb l'article 55 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que es regeix per aquests Estatuts, per la normativa pròpia dels consorcis i per les previsions de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Personalitat jurídica

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus fins.

Article 3. Membres integrants

1. Constitueixen el Consorci, La Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida, el Bisbat de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià.
2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre, l'admissió de les quals haurà d'ésser acordada pels dos terços dels membres del Plenari.

Article 4. Finalitats

El Consorci té per objecte:

- a) La creació i la gestió del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, com a centre de recollida, estudi, conservació i exposició de les col·leccions i dels fons que l'integren.
- b) La realització d'exposicions temporals i qualsevol altra activitat encaminada a fomentar el coneixement dels fons.

Article 5. Domicili

La seu del Consorci coincidirà amb la seu del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, a la plaça de Sant Josep, de Lleida. Provisionalment, i fins que finalitzin les obres de construcció d'aquest edifici, la seu serà l'església romànica de Sant Martí de Lleida.

Capítol II. Òrgans de govern

Article 6. Òrgans de govern

Són òrgans del Consorci:

- a) El Plenari
- b) La Comissió Executiva
- c) El director
- d) La Comissió d'Assessorament Tècnic

Article 7. El Plenari. Composició

1. El Plenari té la composició següent:
El conseller de Cultura
El bisbe de Lleida
L'alcalde de Lleida
El president de l'Excma. Diputació de Lleida
El president del Consell Comarcal del Segrià
El Plenari és presidit pel conseller de Cultura, i n'és secretari el coordinador territorial del Departament de Cultura a Lleida.
L'exercici del càrrec de membre del Plenari és gratuït. Els membres del Plenari poden delegar, en cada cas, l'exercici del seu càrrec en altres persones de les respectives institucions.
2. Per acord de les dues tercers parts dels seus membres, el Plenari pot disposar la incorporació de persones o institucions que, per llur significació i activitat, es considerin capacitades i representatives de la visa museística i puguin ajudar en les tasques que el Consorci té encomanades, amb veu però sense dret a vot.
3. El director assisteix amb veu i sense vot a les reunions del Plenari si hi és convocat.

Article 8. Funcions del Plenari

Són funcions del Plenari:

- a) L'aprovació del projecte museogràfic del Museu.
- b) L'aprovació dels pressupostos anuals i la rendició de comptes.
- c) L'ampliació del Consorci amb noves entitats públiques i privades.
- d) La modificació dels Estatuts del Consorci.
- e) La designació dels membres de la Comissió Executiva.
- f) El nomenament del director, a proposta de la Comissió Executiva.
- g) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball, a proposta de la Comissió Executiva.
- h) L'exercici d'accions administratives i judicials.
- i) L'aprovació de la dissolució del Consorci.
- j) Establir convenis amb altres entitats, públiques o privades. Aquesta funció pot ser delegada al director del Museu puntualment o de forma global.
- k) Qualsevol altra que requereixi una majoria especial per a la seva aprovació.

Article 9. El president

1. Són funcions del president del Plenari:
 - a) Exercir l'alta representació del Consorci.
 - b) Convocar i presidir les reunions del Plenari.
 - c) Exercitar accions administratives i judicials en casos d'urgència.
2. En cas d'absència, malaltia o impossibilitat del president, és substituït per al persona en qui delegui.

Article 10. La Comissió Executiva. Composició

La Comissió Executiva està integrada per 5 membres designats pel president; un a proposta del Departament de Cultura, que actua com a president; un a proposta del Bisbat de Lleida; un a proposta de l'Ajuntament de Lleida; un a proposta de la Diputació de Lleida; i un a proposta del Consell Comarcal del Segrià.

El director assisteix a les reunions, amb veu i sense vot.

Actua com a secretari de la Comissió un tècnic designat per la pròpia Comissió, amb veu i sense vot.

Article 11. La Comissió Executiva. Funcions.

Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

- a) L'estudi i preparació de les sessions del Plenari.
- b) L'execució dels acords del Plenari.
- c) L'aprovació del Reglament de règim interior del Museu.
- d) L'establiment dels serveis del Museu.
- e) L'aprovació, a proposta del director, de la incorporació d'obres artístiques, per compra, donació, dipòsit o qualsevol altre títol destinades al Museu, així com l'aprovació i l'impuls del programa d'activitats del museu, a proposta del director.
- f) Contractar, acomiadar i sancionar el personal del Museu. Aquesta funció pot ser delegada en el director.
- g) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions. Aquesta funció pot ser delegada al director.
- h) Nomenar i revocar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic.
- i) Totes aquelles altres funcions que li encomani o li delegui el Plenari a excepció de les assenyalades als apartats a) b) c) d) e) i) i k) de l'article 8 que són indelegables.
- j) Preparar el projecte de pressupost.
- k) Qualsevol altra funció que no estigui expressament prevista en aquests Estatuts per a altres òrgans.

Article 12. El director

El director del Museu, d'acord amb les directrius fixades pel Plenari, té les funcions següents:

- a) Exercir la representació ordinària del Consorci i la direcció artística del museu.
- b) La direcció, inspecció i impuls dels serveis que el Museu presti i proposar l'elaboració i impuls del programa de les activitats que realitzi.
- c) La direcció orgànica i funcional del personal del Museu.
- d) L'assessorament tècnic dels altres òrgans del Consorci.

- e) Dirigir l'administració del Museu i executar els acords de la Comissió Executiva.
- f) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits que la Comissió Executiva li delegui, ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir les altres funcions que la Comissió Executiva li delegui, a excepció de les funcions que la Comissió Executiva hagi rebut per delegació del Plenari.
- h) Proposar els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic.
- i) Signar els convenis amb altres entitats públiques o privades quan li siguin delegades aquestes funcions.
- j) Qualsevol altra funció inherent al seu càrrec.

Article 13. Comissió d'Assessorament Tècnic.

1. La Comissió d'Assessorament Tècnic és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu que té la missió d'assessorar el director i la Comissió Executiva i donar els seu parer sobre totes les consultes que li siguin sotmeses.
2. La proposta de nomenament i de revocació dels seus membres és feta pel director, entre aquelles persones o entitats que es consideren més adequades pels seus coneixements tècnics o artístics, i s'ha d'aprovar per la Comissió Executiva. Els membres de la Comissió d'Assessorament Tècnic, tot i que ordinàriament no assisteixen a les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva, poden ser-hi convidats quan així es cregui oportú, amb veu però sense vot.

Article 14. L'interventor

L'interventor del Consorci és el que designin per unanimitat els membres del Plenari, d'entre els interventors de les administracions consorciades.

Capítol III. Règim de funcionament

Article 15. Sessions

1. El Plenari es reuneix un cop l'any en sessió ordinària per aprovar els pressupostos i la rendició anual de comptes, a més de resoldre la resta de temes que consideri necessaris pel millor funcionament del Consorci, en virtut de les funcions encomanades per l'article 8 d'aquests Estatuts. No obstant això, el Plenari pot acordar una major periodicitat de les sessions ordinàries.
2. En sessió extraordinària, el Plenari es reuneix sempre que sigui convocat pel seu president o quan així ho sol·liciti algun dels seus membres o a proposta de la Comissió Executiva.
3. Les comissions es reuneixen amb la periodicitat que elles mateixes acordin i com a mínim ho fa trimestralment.

Article 16. Adopció d'acords

1. Els acords del Plenari i de la Comissió Executiva s'adopten, per regla general, per majoria simple cas d'empat, es repeteix la votació i si persisteix l'empat decideix el vot de qualitat del president o de qui el substitueixi.

2. Cal el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Plenari per a l'adopció dels següents acords:
 - a) Modificació dels Estatuts.
 - b) Ampliació del Consorci a altres entitats.
 - c) Incorporació de nous membres.
 - d) Aprovació de la dissolució del Consorci.
 - e) Designació dels membres de la Comissió Executiva.
 - f) Establir convenis amb altres entitats, públiques o privades, dedicades a finalitats similars, sens perjudici de la facultat de delegació d'aquesta funció.

Capítol IV. Personal i règim econòmic

Article 17. Personal

El personal propi del Museu és contractat en règim de relació laboral i en la seva selecció respecta els principis de mèrit i capacitat. Tanmateix, les administracions consorciades hi poden adscriure personal tècnic en la situació administrativa que legalment correspongui.

Article 18. El pressupost

El Plenari aprova anualment el pressupost del Consorci, el projecte del qual és preparat i informat per la Comissió Executiva.

Article 19. Recursos

Els recursos econòmics del Consorci són:

- a) Les subvencions anuals que acordin la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Cultura, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià, en la proporció que aquestes administracions acordin.
- b) Les donacions i aportacions en concepte de patrimoni d'entitats o persones privades.
- c) El producte dels serveis o activitats que el museu presti o realitzi, en concret, els ingressos provinents de la venda d'entrades i treballs del museu.
- d) El producte dels drets de reproducció de les obres d'art del museu.
- e) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

Article 20. Patrimoni gestionat pel Consorci

1. El Consorci gestiona el fons del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, el qual estarà integrat per les peces museístiques aportades pels diferents ens consorciats, i per les peces museístiques que en un futur pugui adquirir el propi Consorci per qualsevol títol. Igualment, el Consorci gestionarà els immobles que li siguin adscrits per les entitats consorciades amb destinació al Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal i aquells immobles que pugui adquirir el propi Consorci per qualsevol títol.
2. La Comissió Executiva inventariarà els béns mobles i immobles adscrits al Consorci.

Article 21. Conservació i restauració

El Consorci assumeix l'obligació de conservar les peces del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal i, en la mesura que les disponibilitats ho permetin, de restaurar-les.

Article 22. Sortides temporals

Les sortides temporals dels fons del Museu han de ser aprovades per la Comissió Executiva, previ informe del director. Aquestes sortides temporals, respecte els béns propietat de la Generalitat, es regeixen per l'article 16.2 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

Capítol V. Dissolució

Article 23. Dissolució

1. La dissolució del Consorci s'acordarà pel Plenari per la majoria qualificada que preveu l'article 16 d'aquests Estatuts. L'acord de dissolució establirà la nova forma de gestió del Museu.
2. Els béns que formin part del Consorci passaran a ser gestionats per l'entitat que es faci càrrec de la gestió del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, amb 'acord unànime de totes les entitats. Si cap entitat continua amb la gestió del Museu, els membres del Plenari del Consorci decidiran per unanimitat el destí d'aquests béns.

Disposició Addicional Primera.- Adscripció de béns

1. Els ens consorciats adscriuen al Consorci, sense que aquesta adscripció comporti l'alteració de la seva propietat, els béns següents:
 - a) La Generalitat de Catalunya, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Lleida hi adscriuen els béns de la seva propietat que formaven part del Museu Diocesà de Lleida.
 - b) La Diputació de Lleida hi adscriu els béns museístics de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.
 - c) Atès que l'actual Museu Diocesà de Lleida s'integra totalment al nou Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, el Bisbat de Lleida adscriu al Consorci tots els fons museístics del Museu Diocesà de Lleida, els quals seran objecte d'un inventari detallat en el termini d'un any des de la seva constitució.
 - d) El Bisbat de Lleida adscriu també al Consorci l'església de Sant Martí, com a futura sala d'exposicions del Museu, sense excloure la possibilitat de celebracions d'actes de culte. Igualment, hi adscriu les sales del primer pis del Palau episcopal mentre durin les obres de construcció del nou edifici del Museu.
2. Les institucions consorciades podran adscriure d'altres béns al Consorci, els quals hauran de ser degudament inventariats.
3. La Diputació de Lleida realitzarà els tràmits necessaris a fi de cedir en propietat al Consorci la "Llar de Sant Josep" amb els seus terrenys.

Disposició Addicional Segona.- Aportacions dels ens consorciats

En la mesura que no siguin cobertes pels ingressos propis del Consorci, els ens consorciats faran les aportacions anuals necessàries per a cobrir les despeses de funcionament del Consorci d'acord amb la següent proporció: la Generalitat de Catalunya aportarà el 25% de les despeses de funcionament del Consorci, la Diputació de Lleida aportarà el 32.5%, l'Ajuntament de Lleida aportarà el 32.5%, el Bisbat de Lleida aportarà el 5% i el Consell Comarcal del Segrià el 5%.